**BESNİ EĞİTİMDE NİTELİĞİN ARTIRILMASI PROJESİ (BENAP) PROJE KURUL ve GÖREVLERİ**

|  |
| --- |
| **İLÇE PROJE YÜRÜTME KURULU** |
| **Kaymakam** | Nazlı DEMİR |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | Mehmet DEMİREL |
| **İlçe Şube Müdürü** | Adil KAHYA |
| **İlçe RAM Müdürü** | Ömer POLAT |
| **İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürü** | Muhammet E. ASLAN |
| **İlçe Gençlik ve Spor Müdürü** | Metehan ADIGÜZEL |
| **İlçe Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü** | Mustafa ORHAN |
| **Okul Müdürü (Ortaokul)** | M. Murat GÖĞÜŞ |
| **Okul Müdürü (Ortaöğretim)\*** | Hacı ÇELİKEL |

İLÇE PROJE YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLERİ

1. İlçe Proje Yürütme Kurulu, Proje Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan projeyi değerlendirir ve onaylar.
2. İlçe Proje Yürütme Kurulu, Proje Teknik Ekibi, İlçe Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu ve İlçe Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar Proje Komisyonunu kurar ve çalışmalarını yürütmesini sağlar.
3. İlçe Proje Yürütme Kurulu ilçe genelinde öğrencilere yönelik yüz yüze/çevrimiçi yarışmaların düzenlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasını sağlar.
4. İlçe Proje Yürütme Kurulu; Kaymakamlık ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilecek kaynaklar ve sponsorluklarla belirlenen ödüllerle; merkezi sınavlarda ilk 100, 300 ve 5000’e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
5. İlçe Proje Yürütme Kurulu; Kaymakamlık ve Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilecek kaynaklar ve sponsorluklarla belirlenen ödüllerle, merkezi sınavlarda ilçe ve il genelinde ilk üçe giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
6. İlçe Proje Yürütme Kurulu; ilçe genelinde 8. Ve 12.sınıf öğrencilerine yönelik yapılacak Kazanım Değerlendirme Testleri ve deneme sınavlarında ilçe bazında ilk üçe giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
7. İlçe Proje Yürütme Kurulu; Kaymakamlık ve Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilecek kaynaklar ve sponsorluklarla belirlenen ödüllerle yerel(il), ulusal ve uluslararası yarışma ve projelerde derece yapan (Birincilik, ikincilik ve üçüncülük) öğrencilerin ve varsa bu öğrencilere danışmanlık yapan öğretmenlerin de ödüllendirilmesini sağlar.
8. İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından TÜBİTAK Proje İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulacaktır. İlçe Proje Yürütme Kurulu komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenen projelerin yürütücüsü/koordinatörünün ödüllendirilmesini sağlar.
9. İlçe Proje Yürütme Kurulu sosyal, kültürel ve sportif alanlarda farklı çalışmalar yapan ve okul müdürlüğünün önerdiği öğretmenleri değerlendirir ve gerekli gördüklerini ödüllendirilmesini sağlar.
10. İlçe Proje Yürütme Kurulu yönetici ödüllendirme başlığında yer alan kriterler ile Adım Adım Başarı Proje kapsamında “EK-3: Okul Gelişim Değerlendirme Formu” sonucuna göre “Okul Gelişim Karnesi” ne gelişim gösteren göre okulların yöneticilerinin ödüllendirilmesini sağlar.
11. İlçe Proje Yürütme Kurulu Eğitimde İyi Örnekler başlığında yapılan çalışmaları değerlendirir ve değerlendirme sonucu seçilen çalışmayı ve çalışma yapan öğretmeni ödüllendirir.
12. İlçe Proje Yürütme Kurulu, Proje Hazırlama Ekibi tarafından belirlenen kriter ve puanlama sistemi doğrultusunda, öğretmen ve yöneticilere akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarı gösteren öğretmen ve yöneticilere “Başarı Belgesi” verilmesi için Kaymakamlık makamına teklifte bulunur.

|  |
| --- |
| **PROJE HAZIRLAMA EKİBİ** |
| **İlçe RAM Müdürü** | Ömer POLAT |
| **İlçe Ram Müdür Yardımcısı** | Murat DEĞİRMENCİ |
| **İlçe RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölüm Başkanı** | Aysel KATARCI |
| **İlçe RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü** | Serap ÜNAL |
| **A.C. Yamazaki Ortaokulu** **Psikolojik Danışman** | Fatma BAYKAL |
| **Çakırhüyük Ortaokulu** **Psikolojik Danışman** | Ali METİN |

PROJE HAZIRLAMA EKİBİNİN GÖREVLERİ

1. İlçe Proje Hazırlama Ekibi, okullarda projenin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için proje çalışma takvimini oluşturur.
2. İlçe Proje Hazırlama Ekibi, okullarda projenin uygulanmasına yönelik Okul Eylem Planını hazırlar.
3. İlçe Proje Hazırlama Ekibi; yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan yüz yüze/çevrimiçi eğitim ve seminerlerin takvimini oluşturur.
4. Ortaöğretim öğrencilerine yönelik “Yüz Yüze/Çevrim İçi Besni Kariyer Günleri” nin düzenlenmesini sağlar.
5. Adım Adım Başarı Besni Projesine göre okullardan aylık olarak gelecek “Ek-5: Okul Proje Aylık Çalışma Raporu” nu İlçe Proje Yürütme Kurulu adına saklar.
6. BENAP kapsamında geçekleştirilen çalışmaların ulaşılabilirliğini Proje Teknik Ekibi ile birlikte okullardan gelen aylık “Ek-5: Okul Proje Aylık Çalışma Raporu” ile İlçe Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu ve İlçe Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar Proje Komisyonu tarafından gelen dönem sonu değerlendirme raporları sonucuna göre değerlendirir.

|  |
| --- |
| **PROJE TEKNİK EKİBİ** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Büro** | Mehmet Cihan ERSÖNMEZ |
| **Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen** | Fatih BAŞÇOBANLAR |

PROJE TEKNİK EKİBİNİN GÖREVLERİ

1. İlçe Proje Yürütme Kurulu başkanlığında Okul Gelişim Değerlendirme Ekibi, akademik ve sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalara yönelik komisyonların ve Okul Proje Yürütme Kurullarının oluşturulmasını sağlar.
2. İlçe Proje Yürütme Kurulu başkanlığında Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar Proje Komisyonunun ilçe genelinde öğrencilere ve öğretmenlere yönelik yüz yüze/çevrimiçi yarışmaların düzenlenmesini sağlar.
3. Eğitimde İyi Örnekler kapsamında okullardan gelen çalışma, proje ve etkinliklerin ilçe kurum web sitesinde yayımlanmasını sağlar. Proje kapsamında Eğitimde İyi Örnekler başlığında yapılacak çalışmalara ilişkin değerlendirilmesi için mayıs ayında başvuruların alınmasını sağlar. Ödüllendirme için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
4. Adım Adım Başarı Besni Projesine göre “EK-3:Okul Gelişim Değerlendirme Formu” değerlendirerek ödüllendirmelerin yapılması için İlçe Proje Yürütme Kuruluna teklif sunar.
5. BENAP kapsamında İlçe Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu ve İlçe Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar Proje Komisyonu tarafından gerçekleştirilen çalışmaların dönem sonu değerlendirme raporlarını İlçe Proje Yürütme Kurulu adına saklar.
6. BENAP kapsamında geçekleştirilen çalışmaların ulaşılabilirliğini Proje Hazırlama Ekibi ile birlikte okullardan gelen aylık “Ek-5: Okul Proje Aylık Çalışma Raporu” ile İlçe Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu ve İlçe Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar Proje Komisyonu tarafından gelen dönem sonu değerlendirme raporları sonucuna göre değerlendirir.
7. Projenin görünürlüğünü artırmak amacıyla basın-yayın ve medya araçları ile sosyal ağ platformları kullanarak faaliyet ve çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlar.

|  |
| --- |
| **AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA KOMİSYONU** |
| **İlçe Şube Müdürü** | Adil KAHYA |
| **İlçe Ram Müdürü** | Ömer POLAT |
| **Okul Müdürü (Ortaokul)** | Mehmet KARABOĞAZMuhittin TURANYahya IŞIK |
| **Okul Müdürü (Ortaöğretim)** | Nevzat AVŞARVakkas KORKMAZBahattin GÜVENÇ |
| **İlgili Branş Öğretmenleri** | **LGS GRUBU**Hasari KİSHüseyin ŞAHİNMehmet Fatih ARSLANSelami ŞAHİNSerdar AKYOLSeydi Ahmet KILIÇ | **YKS GRUBU**Abdulalim KAYHANArzu YILDIRIMÇAKAR Fahri TURAN Fuat ATALAY Hatice ÖZTÜRK Mehmet Sezgi YILDIRIM Mesut ÇELİK Onur ÇELİK Remzi KARACA Zafer GÜNGÖR |

AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

1. İlçede Proje Yürütme Kurulu başkanlığında Akademik Başarıyı Artırma Komisyonu kurulacaktır. Bu komisyon ortaokul ve ortaöğretim kademesine yönelik çalışmalar için çalışma grupları oluşturulacaktır. Çalışma grupları kendi içinde yüz yüz/ çevrim içi aylık toplantılar yapacaktır.
2. Komisyon, ilçede akademik alandaki çalışmaların takibini ve değerlendirmesini yapar.
3. Bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarını analiz ederek ilçe genelinde akademik başarıyı artırmaya yönelik tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar.
4. Üst öğrenim kurumları sınavlarına hazırlanan 8. ve 12.sınıf öğrencilerinin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı 2.döneminde mart-nisan-mayıs aylarında gerçekleştirilmek üzere deneme sınavlarının planlamasını ve uygulanmasını sağlar.
5. Proje kapsamında yapılacak deneme sınavlarının analizini yapar ve okullara öğrenci başarı grafikleri ile ilgili dönüt sağlar.
6. EDEP projesi kapsamında yapılacak Kazanım Değerlendirme Testleri ve BENAP kapsamında yapılacak deneme sınavlarında ilk üçe giren öğrencileri ve okullarını belirleyip öğrencilerin ödüllendirilmesi için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
7. İlçe genelinde ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonucunu karşılaştırarak branşlar bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk üç öğretmeni belirlenerek ödüllendirmeler için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
8. İlçemiz genelinde ortaokul ve ortaöğretim kademesinde mevcut yılın merkezi sınav sonucuna göre branşlar bazında en yüksek başarı oranına sahip ilk üç öğretmeni belirlenerek ödüllendirmeler için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
9. İlçemiz genelinde ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonuçları karşılaştırılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 (üç) okulun rehber öğretmen/psikolojik danışmanı belirlenerek ödüllendirmeler için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
10. 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı sonunda bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını analiz ederek projenin ulaşılabilirliğini akademik alandaki çalışmalar kapsamında değerlendirir. Bu değerlendirme raporu ile komisyon tarafından gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunulmak üzere Proje Teknik Ekibine ulaştırır.
11. Proje Yürütme Kurulunun BENAP kapsamında vereceği görevleri yürütür.

|  |
| --- |
| **SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPROTİF ÇALIŞMALAR PROJE KOMİSYONU** |
| **İlçe Şube Müdürü** | Ramazan KORKUT |
| **İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürü** | Muhammet E. ASLAN |
| **İlçe Gençlik ve Spor Müdürü** | Metehan ADIGÜZEL |
| **Okul Müdürü**  |  Bekir GÜRER Hasan KILINÇMustafa OCAKÇI |
| **İlgili Branş Öğretmenleri (Türkçe/Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni, Görsel Sanatlar Öğretmeni, Müzik Öğretmeni, Beden Eğitim ve Spor Öğretmeni vb. branşlar)** |  İdris ZARARSIZ Muhammed GEÇİT Ali Uğraş METİN |

SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ÇALIŞMALAR PROJE KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

1. Komisyon, İlçe Proje Yürütme Kurulu adına sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışma, etkinlik ve yarışmaların yürütülmesini ve takibi yapar.
2. Projede yer alan çalışma, etkinlik ve yarışmaları proje çalışma takvimine göre ilgili kurum ve kuruluşların iş birliği ile düzenlenmesini sağlar.
3. Projede belirtilen çalışma, etkinlik ve yarışmalara ek olarak komisyonca belirlenecek çalışma, etkinlik ve yarışmaları düzenlenmesini sağlar, ihtiyaç halinde gerekli değişiklikleri yapar.
4. Proje kapsamında sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışma, etkinlik ve yarışmalara ilişkin gerek görüldüğünde okul ve kurumlardan rapor ister.
5. Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışma, etkinlik ve yarışmalarda ödüllendirilecek kişileri belirler ve ödüllendirilmesi için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
6. Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlardaki Çalışmalar kapsamında e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne göre en fazla etkinlik sayısı ve en yüksek oranda öğrenci katılımını sağlayan ilkokul yöneticilerini belirler ve ödüllendirilmesi için İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
7. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı sonunda komisyon çalışmalarının raporlarını düzenler ve İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunulmak üzere Proje Teknik Ekibine ulaştırır.
8. İlçe Proje Yürütme Kurulunun BENAP kapsamında vereceği görevleri yürütür.